



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tel. 0933/965683 – Fax 0933/965870 - ctic85900r@istruzione.it -  
ctic85900r@pec.istruzione.it - C.F. 91013560874 - C.M. CTIC85900R



**Determina n 15**

**Vizzini 21/09/2016**

**OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO di materiale di cancelleria**

**Visto di REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria

L'anno duemilasedici, il giorno 21..... del mese di ...Settembre .in Vizzini presso l'I.C. "G.Verga"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ha adottato la seguente determinazione

**Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria. ;

**Ritenuto** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

**Atteso** che il costo complessivo ammonta ad ...€ 387,00...

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001;

**VISTO** la necessità e l'urgenza di acquistare il materiale;

**Visto** il CIG n. Z671B469C8, acquisito da questa stazione appaltante;

**Considerato** che l'oggetto del contratto è l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA;

**Visto** il D.L. 44/2001;

**Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia)

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1564/2005 della Commissione, del 7 settembre 2005 che stabilisce modelli di formulari per la pubblicazione di bandi e avvisi relativi a procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici conformemente alle direttive del Parlamento europeo e del **Consiglio** 2004/17/CE e 2004/18/CE;

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto ;

**DETERMINA**

- 1) di affidare alla ditta EUROFFICE di Angelo Ingala San Cono ..... la fornitura di MATERIALE DI CANCELLERIA.....
- 2) di impegnare la spesa di euro ...387,00, all'aggregato A01..... della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n.Z671B469C8 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig:Carmela Billè , per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il sottoscritto D.S.G.A.

Prof. La Rocca Giorgio

dott.ssa Carmela Billè

**attesta**

che la presente determinazione copia conforme all'originale, sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto .